สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ</u>

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

2. <u>คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>

(ก) <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน

(2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตรตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. <u>การรับสมัคร</u>

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครงานตามเอกสารข้างท้าย กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้นในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ **ส่งมาที่ E-mail : <u>hrnbc.recruit@redcross.or.th</u>**

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600 -99 ต่อ 1813 , 1839

4 <u>หลักฐานประกอบการสมัคร</u> (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเตอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครหรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. <u>เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ</u>

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ **<u>โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565</u>**

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สิ้นสุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. <u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

10. <u>สวัสดิการที่จะได้รับ</u>

11.1 สวัสดิการรักษาพยาบาลตนเองและครอบครัว

11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภากาชาดไทย

11.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2565
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2565

(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2565 – 23 ธันวาคม 2565 จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	นิติกร 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 462	งานอำนวยการ งานกฎหมาย	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 174	งานระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด และสังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 533	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 1

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565

ตำแหน่งที่ 1 นิติกร 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 462 **จำนวน 1 อัตรา**
งานอำนวยการ งานกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสภากาชาดไทย เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เป็นไปโดยถูกต้อง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา บันทึกข้อตกลง และเอกสารทางกฎหมายให้เป็นไปตามระเบียบสภากาชาดไทย
3. จัดทำบันทึกข้อความ บันทึกความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือด้านกฎหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
4. จัดทำ ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาลาศึกษา และฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
5. เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโทษ เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
6. เข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ในส่วนของกฎหมาย และสามารถให้ความเห็นตามระเบียบสภากาชาดไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
4. มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 6 เดือน
5. มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายธุรกิจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

6. ร่างสัญญา ร่างจดหมาย จัดทำบันทึกข้อความ ได้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
7. เสนอความเห็นด้านกฎหมายได้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและนิติกระบวน
8. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาหน้าในทางกฎหมายได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิบัติตามระเบียบของสภากาชาดไทย อย่างเคร่งครัด
9. มีทักษะด้านการดำเนินกระบวนพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ตั้งประเด็น สรุปประเด็นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สรุปบันทึกการสอบสวน
10. จัดทำสรุปมติประชุม และรายงานการประชุมได้เป็นอย่างดี
11. สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยตลอด
12. มีลักษณะอื่นๆ ที่นักกฎหมายพึงปฏิบัติและเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ เรียบร้อย สื่อสารกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานเป็นหมู่คณะร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน

- หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

2. การสอบสัมภาษณ์

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เอกสารแนบ 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 174
งานระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี **จำนวน 1 อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่างเอกสาร บันทึกข้อความ และจดหมายถูกต้องตามระเบียบราชการ
2. จัดเตรียมงานรับรอง จัดทำสรุปมติการประชุม และรายงานการประชุม
3. ติดต่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กร ติดตามงาน ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา
4. ปฏิบัติงานทางด้านบริหาร ตรวจสอบงานและเอกสารต่างๆ ก่อนเสนอผู้บริหารอย่างถูกต้องรวดเร็ว
5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด และสังคมศาสตร์
4. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ได้ดี
5. ร่างเอกสาร บันทึกข้อความ และจดหมาย ได้และถูกต้องตามระเบียบราชการ
6. จัดทำไฟล์ Presentation เพื่อนำเสนอในการประชุมได้เป็นอย่างดี
7. จัดทำสรุปมติการประชุม และรายงานการประชุมได้เป็นอย่างดี
8. จัดทำและดูแลเอกสารต่างๆ ของระบบคุณภาพ ISO
9. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานกับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
10. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
11. มีลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี สุภาพเรียบร้อย มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
12. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. **สอบข้อเขียน**

- หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

2. **การสอบสัมภาษณ์**

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เอกสารแนบ 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565

ตำแหน่งที่ 3 พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 533
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี **จำนวน 1 อัตรา**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คัดกรองผู้บริจาคโลหิต วัดความดันโลหิต ตรวจฟังปอด หัวใจ เตรียมถุงโลหิต และหลอดตัวอย่าง เจาะเก็บโลหิตทั้งภายในภาคบริการโลหิต และหน่วยเคลื่อนที่ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวก่อนบริจาคโลหิต ขณะบริจาคโลหิตและหลังบริจาคโลหิต ให้การพยาบาลผู้บริจาคโลหิตที่เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงประสงค์หลังการบริจาคโลหิต และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริจาคโลหิต รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือนำเสนอข้อร้องเรียนภายใน และภายนอกต่อหัวหน้าหน่วย หรือผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยเจาะเก็บโลหิตให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทบทวนเอกสารคุณภาพที่ได้จัดทำหรือได้รับมอบหมายให้ทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานบริการโลหิต ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าภาคฯ และจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
6. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดราชบุรี หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป – กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง