



ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

เรื่อง ขยายรับสมัครบุคคล

เพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรชั่วคราวสภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากร สภากาชาดไทย ฝ่ายสารสนเทศและทะเบียนผู้บริจาคโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ(ชั่วคราว) จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- บันทึกข้อมูลประวัติสุขภาพการบริจาคโลหิตจากใบสมัครผู้บริจาคโลหิตภายในสถานที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และใบสมัครที่กลับจากหน่วยเคลื่อนที่ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติทุกแห่งของแต่ละวัน
- ตัดเบอร์โลหิตที่เป็น Deferral Code จากใบสมัครผู้บริจาคโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และหน่วยเคลื่อนที่
- รับลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิตที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ปรับสถิติการบริจาคโลหิต พิมพ์ประวัติติดบนใบสมัครผู้บริจาคโลหิต ทำบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิต จ่ายเข็มที่ระลึกครบครันๆ พิมพ์ใบประกาศกำกับเข็มที่ระลึก
- ลงทะเบียนปรับสถิติจำนวนครั้งให้ผู้บริจาคโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ซึ่งไปบริจาคโลหิตที่สาขาบริการโลหิต โรงพยาบาลต่างๆ
- ตรวจสอบสต็อกเกอร์เบอร์โลหิตที่จ้างบริษัทฯ พิมพ์ สำหรับใช้งานที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติและภาคบริการโลหิตแห่งชาติทั่วประเทศ
- ลงทะเบียนป้อนข้อมูลผู้บริจาคโลหิตที่มีสิทธิรับเข็มที่ระลึกและเหรียญกาชาดสมนาคุณของสาขาบริการโลหิตแห่งชาติทั่วประเทศ

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
- ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเสียสละ มีใจรักงานบริการ อดทน อุทิศเวลาให้กับงาน สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและในวันหยุดราชการ วันเสาร์/อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ชั่วคราว) จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ติดต่อนัดหมายการประชุม จัดเตรียมงานรับรอง และเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ทำเรื่องติดต่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กร ติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา

2. ปฏิบัติงานทางด้านบริหาร ตรวจสอบงานและงานเอกสารต่างๆ ก่อนเสนอผู้บริหารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

3. ดูแลงบประมาณการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์

2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน

3. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

5. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี

6. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี มีใจรักงานบริการ อดทน เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงาน สามารถทำงานทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการได้

7. หากมีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ วัน/เวลา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ 0 2263 9600-99 ต่อ 1813, 1818 ตั้งแต่วันที่ 18-30 กันยายน 2563 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) เฉพาะบางตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 / สด.43 เท่านั้น)

4.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.2 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้สำหรับวุฒิ การศึกษาใดที่มีปัญหาต้องตรวจสอบ หากปรากฏว่าเมื่อตรวจสอบแล้วคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ก็จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน / เวลา และสถานที่สอบ

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน / เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ทาง www.blooddonationthai.com (หัวข้อประกาศ)

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน (ถ้ามี)

7.2 สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้ คุณลักษณะในด้านต่างๆ ของผู้สมัคร

8. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ของสภากาชาดไทย

- ได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาลเฉพาะตัวในระหว่างที่ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน 2563
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย