

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย  
เรื่อง ขยายรับสมัครงานเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรชั่วคราวสภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ขอขยายกำหนดเวลารับสมัครงาน บุคลากรชั่วคราวของ  
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ 2 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 1 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ปฏิบัติงานพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
2. พิมพ์บันทึกเข้าระบบ FMIS ขออนุมัติขอยานพาหนะ
3. พิมพ์บันทึกขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลา
4. พิมพ์รายงานการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ
5. รับใบสั่งการขอใช้รถจากงานธุรการฯ
6. พิมพ์ใบเบิก-จ่าย อุปกรณ์วัสดุเครื่องใช้สำนักงานจากงานพัสดุ เข้าระบบ FMIS
7. พิมพ์เอกสารทำการปิดคลังพัสดุของทุกเดือน
8. ทำการบันทึกใบเสร็จจ่าน้ำมันลงในระบบ และรวบรวมจัดพิมพ์รายงานส่งให้งานพัสดุทุกสิ้นเดือน
9. พิมพ์ใบแจ้งขอยานพาหนะและใบโอนย้ายสินทรัพย์ให้เจ้าหน้าที่สินทรัพย์งานพัสดุ
10. ตรวจสอบรายการปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่และออกใบสั่งรับโลหิตทุกสัปดาห์
11. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ**

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
5. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ  
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี แก้ไขปัญหาได้ดี และปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

**2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารระบบงานวัสดุ ในระบบ FMIS
2. กำกับดูแลพัสดुकคลัง เพื่อขอซื้อพัสดุประจำคลัง จัดเก็บพัสดุเข้าคลังตามชั้นวางเป็นหมวดหมู่
3. เบิกพัสดุจากสำนักงานการคลังสำหรับใช้งานขององค์กร

4. บันทึกรับพัสดุในระบบ ส่งแจกแจงเพื่อให้สินค้าเข้าประจำคลังต่างๆ ที่กำหนด ส่งตั้งหนี้บิลต่างๆ ให้ฝ่ายการเงินฯ
5. บันทึกรับพัสดุเข้าคลังต่างๆ ในระบบตามที่กำหนด จัดทำใบตัดจ่ายพัสดุ ใบคืนพัสดุ ใบโอนย้ายพัสดุในระบบ
6. ตรวจรับพัสดุจากการจัดซื้อ/จ้าง ร่วมกับคณะกรรมการฯ
7. จัด-จ่าย พัสดุตามใบเบิกพัสดุ
8. บรรจุหีบห่อพัสดุเพื่อส่งให้หน่วยงานต่างๆ
9. ดำเนินการแลกเปลี่ยน การคืนสินค้า
10. ปิดงวดบัญชีวัสดุในระบบทุกสิ้นเดือน ให้คำปรึกษาในการปิดคลังกับฝ่าย/ภาค/งาน รวบรวมการปิดบัญชีพัสดุส่งฝ่ายการเงินฯ
11. ให้คำปรึกษาและแนะนำการทำสต็อกในระบบให้ฝ่าย/ภาค/งาน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง
12. ทำเอกสารระบบคุณภาพต่างๆ เช่น การทดสอบวัตถุดิบ พัสดุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นต้น
13. ทำการตรวจนับสต็อกทุกเดือน และตรวจนับพัสดุลิ้นปี ร่วมกับคณะกรรมการ

#### **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ**

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office word, Excel, PowerPoint
5. มีทัศนคติที่ดี บุคลิกลักษณะดี มีมนุษยสัมพันธ์ ละเอียดยรอบคอบ ขยัน อดทน และซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงาน สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ได้

#### **3. การรับสมัคร**

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติบรมราชินีนาถ วัน/เวลา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ 0 2263 9600-99 ต่อ 1813, 1818 ตั้งแต่วันที่ 8-22 พฤษภาคม 2563 ในวันและเวลาราชการ

#### **4. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

- 5) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน
- 6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 8) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน  
จำนวน 1 ฉบับ
- 9) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท

## 5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.2 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้สำหรับวุฒิการศึกษาใดที่มีปัญหาต้องตรวจสอบ หากปรากฏว่าเมื่อตรวจสอบแล้วคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ก็ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน/เวลา และสถานที่สอบ

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ทาง [www.blooddonationthai.com](http://www.blooddonationthai.com) (หัวข้อประกาศ)

## 7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 สอบข้อเขียน (ถ้ามี)
- 7.2 สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้ คุณลักษณะในด้านต่างๆ ของผู้สมัคร

## 8. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ของสภากาชาดไทย

ได้รับสวัสดิการรักษายาพยาบาลเฉพาะตัวในระหว่างที่ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย