

แนวทางในการเขียนโครงการวิจัย
(ใส่หมายเลขหน้าด้านบนส่วนกลางกระดาษทุกแผ่น)

1. **ชื่อโครงการ (ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)**
ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ บ่งถึงลักษณะหรือหัวข้อของงานวิจัยที่จะทำ
2. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย**
สาขาวิชาทางพรีคลินิกหรือทางคลินิก สาขาวิชาย่อย เช่น อายุรศาสตร์ ฯลฯ
3. **ผู้วิจัยและผู้วิจัยร่วม**
เขียนรายละเอียด ชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน สถานที่ที่จะติดต่อได้โดย ผลงานที่เคยตีพิมพ์ หรืองานวิจัยที่เคยมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ประเมินทราบถึงประสบการณ์ของผู้วิจัย และให้แนบใบประวัติของผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกคน
4. **ปีงบประมาณที่ทำการวิจัย**
5. **สถานที่ทำการวิจัย**
6. **ความสำคัญของปัญหาที่จะทำการวิจัย**
สรุปขนาดและลักษณะของปัญหาที่ทำให้เกิดความสนใจทำการวิจัยเรื่องนั้น ข้อมูลพื้นฐาน กับสถานการณ์ หรือสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อให้ผู้พิจารณาสามารถเข้าใจสถานะทำให้เกิดปัญหานั้นได้ โดยมีตัวเลขและหลักฐานอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือ
7. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย**
แจ้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อให้พิจารณาเข้าใจว่า คำถามของการวิจัยคืออะไร และการวิจัยจะตอบคำถามได้อย่างไร ถ้ามีวัตถุประสงค์ของการวิจัยหลายข้อ ควรระบุว่ามีข้อใดเป็นวัตถุประสงค์หลัก และข้อใดเป็นวัตถุประสงค์รอง
8. **ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัย**
ชี้แจงว่าผลการวิจัยจะสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือมีส่วนในการแก้ปัญหาอย่างไร
9. **การรวบรวมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่จะกระทำ**
การรวบรวมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้ครบถ้วน และนำมาสรุปให้ได้ใจความ เพื่อดูว่างานวิจัยที่จะทำมีผู้ทำมาอย่างน้อยเพียงใด งานวิจัยที่กระทำจะเพิ่มความรู้เดิมได้อย่างไร โดยจะต้องสรุปจากรายงานของการวิจัยในเรื่องนั้นที่ผู้รายงานไว้ก่อนแล้ว พร้อมเอกสารอ้างอิง
10. **แบบแผนการวิจัย**
แบบแผนการวิจัย ควรเลือกให้เหมาะสมกับคำถามการวิจัย มีความเชื่อถือได้และอยู่ในขีดความสามารถที่ผู้วิจัยจะกระทำได้ เช่น การวิจัยแบบพรรณนา (Descriptive) หรือ Randomized controlled trial เป็นต้น

11. ลักษณะตัวอย่างหรือประชากรที่ทำการศึกษา

ประชากรเป้าหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับประชากรเป้าหมายที่จะทำการศึกษว่าเป็นใคร เช่น เด็กนักเรียนในกรุงเทพฯ ซึ่งควรเป็นประชากรกลุ่มเดียวกับที่นำผลการวิจัยไปใช้

การเลือกตัวอย่าง

กำหนดวิธีและหลักเกณฑ์ในการเลือกตัวอย่างจากประชากรเป้าหมายให้ชัดเจน

ขนาดตัวอย่าง

ข้อมูลเบื้องต้นจากการศึกษาของผู้อื่น เกี่ยวกับอุบัติการณ์ (Incidence) หรือความชุก (Prevalence) หรือความแตกต่างระหว่างกลุ่ม (ใส่หมายเลขอ้างอิงด้วย) สามารถนำมาคำนวณขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมในการวิจัยได้ การปรึกษากับนักสถิติก่อนที่จะทำการวิจัยจะสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับขนาดตัวอย่างที่มากหรือน้อยเกินไปล่วงหน้า เพื่อให้งานวิจัยสามารถกระทำได้และมีคุณภาพดี

12. วิธีดำเนินการวิจัย

การแบ่งกลุ่มเพื่อทำการศึกษา ทำอย่างไร การดำเนินการวิจัยระบุว่าจะทำอย่างไร ใครทำอะไร ทำกับใคร ที่ไหนบ้าง

การวัดผลทางการวิจัย

- ให้คำจำกัดความของตัววัด เช่น อัตราการเกิดโรค
- เครื่องมือที่ใช้วัด ระบุว่าคืออะไร มีความเชื่อถือได้แค่ไหน มีการทดสอบความเชื่อถือได้ของเครื่องมืออย่างไร เช่น แบบสอบถาม ควรระบุวิธีการทดสอบ และการใช้แบบสอบถามไว้ด้วย

13. การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บและบันทึกข้อมูลจะกระทำอย่างไร จะต้องใช้อุปกรณ์ช่วยเหลืออะไรบ้างนำเสนอแบบฟอร์มเก็บข้อมูล (ถ้ามี) ถ้าเป็นแบบเก็บข้อมูลจากทะเบียนประวัติต้องมีใบขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้วย

14. การวิเคราะห์

ระบุวิธีวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้สถิติชนิดใด อุปกรณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ทางสถิติ

15. ปัญหาด้านจริยธรรม

ระบุ ผลดี และผลเสีย ที่อาจเกิดต่ออาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย การวางแผนแก้ไขปัญหากที่อาจเกิดขึ้น การขอความยินยอมจากอาสาสมัครเป็นลายลักษณ์อักษร

16. ระยะเวลาในการวิจัย และการบริหารจัดการ

การจัดเวลาในการวิจัย ควรระบุเวลาการทำงานแต่ละขั้นตอนว่าจะเริ่มต้นและเสร็จสิ้นเมื่อใด

- การเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- ระยะเวลาดำเนินการวิจัย
- ระยะเวลารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- ระยะเวลาการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- บุคลากรที่จะใช้ในการวิจัยควรระบุว่ามีจำนวนเท่าใด ใครทำหน้าที่อะไร ใช้เวลาในการทำงานเกี่ยวข้องกับกรวิจัยเท่าใด

17. งบประมาณในการวิจัย

มีแหล่งที่มาของงบประมาณและจำแนกรายละเอียดของงบประมาณ เช่น

- ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การวิจัย
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ค่าเดินทาง
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าตีพิมพ์ผลการวิจัย
- อื่นๆ
- รวมงบประมาณ

18. เอกสารอ้างอิง

19. ภาคผนวก

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคิดว่าอาจจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาโครงการวิจัย
- แบบฟอร์มเก็บข้อมูล
 - a. ประวัติผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย

แบบโครงการวิจัย

กรุณาเขียนโครงการวิจัยตามหัวข้อกำหนด กรณีที่ช่องว่างไม่พอให้เขียนในใบแยกตามหัวข้อตามแบบฟอร์มนี้

1. ชื่อโครงการ
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
2. สาขาที่ทำการวิจัย.....
3. ผู้วิจัย
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
E-mail.....
ผลงานวิจัยที่ผ่านมา.....
ทุนการวิจัยที่เคยได้รับ.....
ประสบการณ์งานวิจัย.....
4. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย เริ่ม.....สิ้นสุด.....
5. สถานที่ทำการวิจัย.....
6. ความสำคัญปัญหาที่จะทำการวิจัย.....
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....
8. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย.....
9. การรวบรวมรายงานที่สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่จะกระทำครั้งนี้อย่างครบถ้วน
.....
10. แบบแผนของการวิจัย.....
11. ลักษณะตัวอย่างของหรือประชากรที่ทำการศึกษา
ก. ประชากรเป้าหมาย.....
ข. การเลือกตัวอย่าง.....
ค. ขนาดตัวอย่าง.....
12. วิธีดำเนินการวิจัย
ก. การแบ่งกลุ่มเพื่อทำการศึกษา.....
ข. กรรมวิธีการศึกษาหรือการดำเนินงานการวิจัย.....
ค. การวัดผลของการวิจัย.....
 - คำจำกัดความตัววัด
 - เครื่องมือที่ใช้วัด ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ
13. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....
14. การวิเคราะห์ผลการวิจัย.....
15. ปัญหาด้านจริยธรรม.....

16. ระยะเวลาที่จะทำการวิจัยและบริหารจัดการ

การจัดการเวลาในการวิจัย

- การเตรียมข้อมูลเบื้องต้น.....
- เวลาดำเนินการวิจัย.....
- เวลาการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล.....
- การนำเสนอผลงานการวิจัยและเขียนรายงาน.....

บุคคลากรที่จะใช้ในการวิจัย

17. แหล่งทุนและงบประมาณในการวิจัย

- แหล่งทุน.....
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม.....
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร.....
- ค่าเดินทาง.....
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล.....
- อื่นๆ.....
- รวม.....

18. เอกสารอ้างอิง

19. ภาคผนวก

- เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องการเสนอ
- แบบฟอร์มข้อมูล
- เอกสารชี้แจงข้อมูล
- แบบฟอร์มใบยินยอมเข้าร่วมวิจัย (Consent form) ฯลฯ
- ประวัติผู้วิจัย (ทุกคน)