

**เอกสารประกอบการส่งเพื่อเข้ารับการพิจารณาจาก  
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย**

เอกสารประกอบการส่งเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. จดหมายถึงผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เรื่อง ขอส่งเข้ารับการพิจารณาโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ลงนามโดยหัวหน้าโครงการ
2. แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย (หัวหน้าโครงการลงนามในแบบฟอร์มหน้าสุดท้าย)
3. แบบโครงการวิจัยที่เสนอเข้ารับการพิจารณา จำนวน 11 ชุด
4. ประวัติผู้วิจัย
5. เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information Sheet)
6. หนังสือแสดงเจตนาเข้าร่วมการวิจัย (Consent Form )
7. เครื่องมือ (แบบสอบถาม, แบบบันทึกข้อมูล)
  - 7.1 กรณีเป็นนักศึกษา ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
    - รูปเล่มโครงการวิจัยที่สอบผ่านแล้ว
    - แบบอนุมัติการสอบโครงการวิจัย
    - ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย
8. บันทึกนำส่งโดยผ่านผู้บังคับบัญชา
9. แบบข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานต่างๆ (กรณีเป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนต่างๆ เช่น ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนสถาบัน หรือการยื่นขอรับทุนงบคลัง หรือได้รับจัดสรรทุนจากหน่วยงานอื่นๆ)
10. บันทึกการขออนุญาตเก็บข้อมูล,บันทึกขออนุญาตให้ข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ป่วย
11. ค่าดำเนินการในการขอจริยธรรมการวิจัยสำหรับบุคลากรภายนอกศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 5,000 บาท/เรื่อง การต่ออายุโครงการวิจัย ต่ออายุครั้งที่ 1 ไม่คิดค่าใช้จ่าย ต่ออายุครั้งต่อไป ค่าดำเนินการ จำนวน 3,000 บาท/เรื่อง

หมายเหตุ: จัดเรียงลำดับตามเอกสาร ข้อ 1-10 เป็น 1 ชุด และหนีบตัวหนีบดำ จำนวน 12 ชุด

ผู้ประสานงาน: **สิณีนารถ อุทา** ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  
โทร. 0-22524106-9 ต่อ 1803, 081-9150352  
E-mail: [sineenart\\_nbc@yahoo.com](mailto:sineenart_nbc@yahoo.com)